

БАЗОВЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ С ИИ



Что такое ИИ

Искусственный интеллект, или ИИ, - это программа, которая умеет обрабатывать информацию, находить закономерности и создавать ответы на основе данных, на которых её обучили.

Он может помогать с текстами, идеями, поиском ошибок, анализом и рутинными задачами. Но ИИ не понимает информацию как человек, не несет ответственности за результат и может ошибаться. Поэтому с ним нельзя обращаться как с экспертом или безопасным хранилищем данных. Всё, что вы отправляете в публичный ИИ-сервис, потенциально покидает организацию.



Главное правило: не загружайте в ИИ то, что не готовы опубликовать в открытом интернете.



Что нельзя отправлять в ИИ

Никогда не вставляйте в публичные ИИ-сервисы:

- персональные данные клиентов, коллег и партнеров;
- внутренние документы, регламенты и переписку;
- финансовые показатели до их публикации в открытом доступе;
- код программ и техническую документацию;
- коммерческую или государственную тайну;
- протоколы совещаний и рабочие заметки.

Даже если задача кажется безобидной - «сократи текст», «сделай протокол», «найди ошибки» - данные всё равно передаются стороннему сервису.



КАК ПОНЯТЬ, МОЖНО ЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИИ

Перед отправкой информации задайте себе три вопроса:

1 Это публичная информация?

Например, статья, пресс-релиз, текст с сайта. Обычно можно публиковать.

2 Это внутренняя информация компании?

Например, черновик плана, рабочий документ, регламент. Используйте только одобренные организацией ИИ-сервисы для таких документов.

3 Это конфиденциальные данные?

Например, пароли, персональные данные, коммерческая тайна. Отправлять в ИИ нельзя.



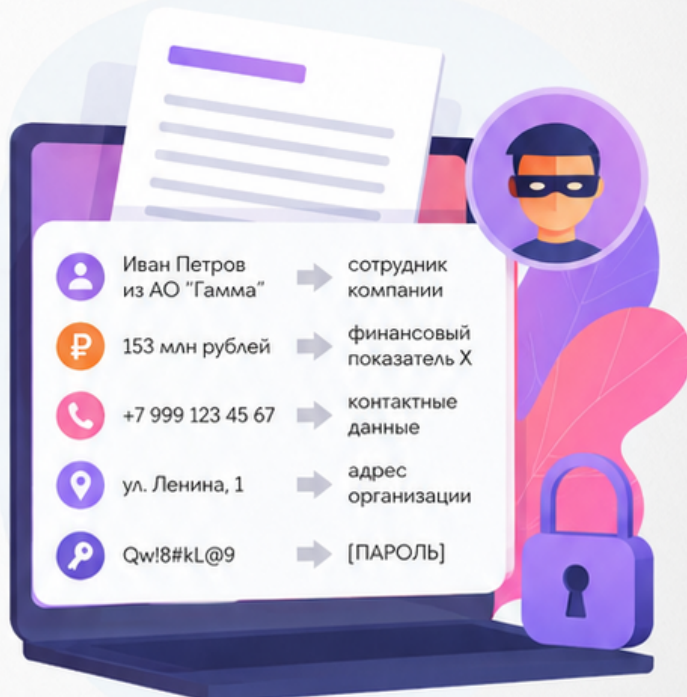
КАК ОБЕЗЛИЧИВАТЬ ДАННЫЕ

Если использовать публичный ИИ разрешено, уберите всё, по чему можно определить человека, организацию или проект.

Примеры замены:

- «Иван Петров из АО «Гамма»» → «сотрудник компании»;
- «выручка 153 млн рублей» → «финансовый показатель X»;
- реальные телефоны и почты → «контактные данные»;
- адреса → «адрес организации»;
- пароли и ключи → «[ПАРОЛЬ]», «[КЛЮЧ]».

! Но обезличивание не всегда спасает. Если в одном чате вы уже писали, где работаете, а потом загрузили «анонимный» отчет, данные можно сопоставить.



ПОЧЕМУ НЕЛЬЗЯ СЛЕПО ДОВЕРЯТЬ ИИ

ИИ может уверенно отвечать неправдой. Он способен придумать закон, источник, цитату, расчет, судебное решение или какой-то факт.



Ответственность за итоговый текст, решение или расчет несет человек, а не ИИ.

ЧТО ДЕЛАТЬ:

- проверяйте факты в первоисточниках;
- открывайте ссылки, которые дает ИИ, и проверяйте информацию;
- не используйте ИИ как единственный источник;
- просите ИИ не додумывать данные;
- задавайте конкретные вопросы и давайте для ИИ больше данных, так он ответит точнее.



Хорошая формулировка, когда вы задаете вопрос для ИИ:

“ Если данных не хватает, не придумывай ответ. Задай уточняющие вопросы. ”



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ СЛУЧАЙНО ОТПРАВИЛИ ЛИШНЕЕ

Не скрывайте инцидент. Чем быстрее вы сообщите о проблеме, тем выше шанс снизить ущерб.

1. Сделайте скриншот запроса и ответа ИИ.
2. Не удаляйте чат самостоятельно.
3. Сообщите ответственному за информационную безопасность.
4. Укажите, какой сервис использовался.
5. Опишите, какие данные были переданы.
6. Если отправили пароль или доступ – срочно иницируйте замену.



5 ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ С ИИ

1. Не отправляйте в публичный ИИ конфиденциальные данные.
2. Используйте только одобренные компанией сервисы.
3. Обезличивайте информацию перед загрузкой.
4. Проверяйте факты, ссылки и расчеты.
5. Сразу сообщайте в ИБ, если отправили лишнее.

